

# GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI IN AMBITO GIUDIZIARIO

Attività formativa integrata  
Codice dell'attività formativa:  
65109

## SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO

---

Per studenti immatricolati al 1° anno a.a.:  
2019/2020

Insegnamento (nome in italiano):

GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI IN AMBITO GIUDIZIARIO

Insegnamento (nome in inglese):

LEGAL PROCESS MANAGEMENT

Tipo di insegnamento:

Opzionale

Anno di corso:

5

Anno accademico di offerta:

2023/2024

Crediti:

9

Moduli

- [GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI IN AMBITO GIUDIZIARIO - 1](#)

3 crediti

Docente/i:

[Roberto LEPORINI](#)

- [GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI IN AMBITO GIUDIZIARIO - 3](#)

3 crediti

Docente/i:

[Giuditta PEZZOTTA](#)

- [GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI IN AMBITO GIUDIZIARIO-2](#)

3 crediti

Docente/i:

[Edoardo COLZANI](#)

## ALTRE INFORMAZIONI SULL'INSEGNAMENTO

---

Modalità di erogazione:

Didattica Convenzionale

Lingua:

Italiano

Ciclo:

Primo Semestre

Obbligo di frequenza:

No

Ore di attività frontale:

54

Testi e materiali didattici:

- [Il corso](#)
- [Materiali didattici online \(e-learning\)](#)
- [Libri di testo e letture per il corso / Reading list](#)

## SYLLABUS DELL'INSEGNAMENTO

---

### Obiettivi formativi

Il corso di Gestione dei processi organizzativi in ambito giudiziario mira a fornire agli studenti una comprensione approfondita dei principi di gestione e analisi di flussi e dell'analisi quantitativa dei dati nell'ambito giurisprudenziale. Gli studenti acquisiranno competenze pratiche per la gestione dei flussi in ambito legale, l'ottimizzazione delle attività giuridiche e l'utilizzo di strumenti e applicazioni specifici. Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di applicare efficacemente le metodologie di gestione dei processi organizzativi al settore legale e di utilizzare dati quantitativi per prendere decisioni informate, anche tramite l'utilizzo di un gestore di foglio elettronico. Inoltre lo studente acquisirà le conoscenze di base relative alle basi di dati relazionali e al linguaggio di interrogazione. L'obiettivo è quello di fornire agli studenti la competenza di analizzare qualitativamente e quantitativamente qualsiasi processo organizzativo sia in ambito giurisprudenziale che aziendale e la capacità di utilizzare

efficacemente le tecnologie dell'informazione nella risoluzione di problemi tipici della loro professione futura.

## Contenuti dell'insegnamento

### 1. Introduzione alla Gestione dei Processi Organizzativi in Ambito Giudiziario

- Definizione di Gestione dei Processi Organizzativi in Ambito Giudiziario
- Importanza della gestione dei processi organizzativi nel contesto legale

### 2. Principi di Gestione dei Processi Organizzativi – il Business Process Management

- Concetti fondamentali della gestione dei flussi organizzativi
- Ciclo di vita della gestione dei processi organizzativi
- Identificazione, analisi e miglioramento dei flussi giudiziari
- Modellazione dei flussi giudiziari utilizzando strumenti appositi

### 3. Ottimizzazione dei Processi Organizzativi Giudiziari

- Analisi qualitativa e quantitativa dei flussi organizzativi in Ambito Giudiziario
- Identificazione delle aree di miglioramento nei processi organizzativi giudiziari
- Utilizzo di indicatori chiave di prestazione (KPI) per valutare l'efficienza dei flussi giudiziari
- Implementazione di miglioramenti

### 4. Analisi Quantitativa dei Dati Giurisprudenziali a supporto delle decisioni

- Raggruppamento dei dati ed esecuzione di operazioni
- Analisi degli indici con Excel per monitorare e analizzare i processi
- Interpretazione dei risultati dell'analisi quantitativa

### 5. Applicativi per la Gestione dei Flussi Legali

- Il Documento Informatico: aspetti teorici
- Utilizzo di software per la gestione dei casi legali
- Integrazione di sistemi di gestione documentale

### 6. Applicazione delle Tecnologie dell'Informazione nella Risoluzione dei Problemi Giuridici

- Utilizzo efficace delle tecnologie dell'informazione nella professione giuridica
- La ricerca giuridica
- L'intelligenza artificiale
- Applicazione delle competenze acquisite alla risoluzione di problemi tipici del settore legale

- Integrazione di strumenti informatici nell'ambito della gestione dei processi giuridici

#### 7. Fondamenti di Basi di Dati Relazionali a supporto delle applicazioni in ambito giuridico

- Concetti di base delle basi di dati relazionali
- Organizzazione di una base di dati delle massime
- Creazione di maschere e interrogazioni
- Importazione dati da una cartella di lavoro o da diversi database, feed o servizi sparsi nel cloud

#### 8. Privacy e protezione dei dati nel contesto legale

- Privacy: nozioni generali,
- Etica dell'uso dei dati giuridici
- Normative e leggi pertinenti all'analisi dei dati nel settore legale

#### 9. Progetto Finale

- Realizzazione di un progetto pratico di Gestione dei Processi Organizzativi in Ambito Giudiziario utilizzando i concetti e gli strumenti appresi durante il corso
- Presentazione e discussione dei risultati del progetto

### Metodi didattici

La metodologia didattica vuole favorire una formazione orientata alla risoluzione di problemi e fornire al tempo stesso le abilità e le conoscenze richieste nelle certificazioni informatiche professionali.

#### Modalità verifica profitto e valutazione

La verifica dell'apprendimento avviene attraverso una prova finale al computer e la presentazione e discussione del progetto finale. La prova finale al computer vale il 50% della valutazione. La presentazione e discussione del progetto finale vale il 50% della valutazione

### Altre informazioni

I corso viene attivato nell'ambito del "PON Nuovi schemi collaborativi tra Università e uffici giudiziari per il miglioramento dell'efficienza e delle Prestazioni della giustizia nell'Italia del nord-ovest" cui l'Ateneo di Bergamo ha partecipato con un team multidisciplinare.

